

Số: /QĐ-CCKL

Sơn La, ngày tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC KIỂM LÂM

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006; Luật Tiếp cận thông tin ngày 06/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2024 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 27/2018/NĐ-CP); Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2024 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí và xuất bản;

Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BTTTT ngày 29/5/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn xác định chi phí thuê dịch vụ công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo phương pháp tính chi phí; Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 27/2025/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 03/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 234/KH-CCKL ngày 27/11/2024 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La về xây dựng và duy trì Trang Thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức, tuyên truyền và XDLL.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm (*địa chỉ: kiemlam.sonnmt.sonla.gov.vn*) gồm 05 chương 14 điều.

Điều 2. Phòng Tổ chức Tuyên truyền và xây dựng lực lượng, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Chi cục chủ trì, phối hợp với các phòng, đội, đơn vị trực thuộc thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 62/QĐ-CCKL ngày 10 tháng 2 năm 2025 của Chi cục Kiểm lâm về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Chi cục,
- Như Điều 2,
- Lưu VT, TTXDLL.

CHI CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Huy Tuấn**

QUY CHẾ**Tổ chức và hoạt động của Trang Thông tin điện tử
của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CCKL ngày tháng 03 năm 2025
của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La)*

Chương I:**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về, tổ chức và hoạt động của Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Sơn La (*địa chỉ kiendlam.sonnmt.sonla.gov.vn*) bao gồm: quy định về tổ chức và hoạt động; quy định về quản lý, biên tập, cập nhật, cung cấp, trao đổi thông tin; các quy định về công tác vận hành và duy trì đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

2. Quy chế này áp dụng cho Ban Biên tập; các phòng, đội, đơn vị trực thuộc và cá nhân tham gia vào hoạt động của Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

1. Chức năng: Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm là một tập hợp bao gồm nhiều vùng thông tin điện tử trên môi trường mạng; là nơi cung cấp và trao đổi thông tin chính thức và công khai trên mạng Internet được thể hiện bằng ngôn ngữ tiếng Việt.

2. Nhiệm vụ: Trang thông tin điện tử là kênh cung cấp thông tin chính thống, tập trung, kịp thời và đầy đủ về chức năng, nhiệm vụ cũng như các hoạt động của đơn vị trên môi trường mạng; diễn đàn trao đổi, phản ánh ý kiến của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Chương II:**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG****TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA CHI CỤC KIỂM LÂM****Điều 3. Tổ chức của trang thông tin điện tử**

1. Trang thông tin điện tử của Chi cục hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo Chi cục.

2. Phòng Tổ chức, tuyên truyền và xây dựng lực lượng là đơn vị thường trực của Ban biên tập Trang Thông tin điện tử, chịu trách nhiệm giúp lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm quản lý và điều hành hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử.

3. Ban Biên tập và Bộ phận thường trực Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục và hoạt động của Trang thông tin điện tử.

4. Bộ phận thường trực Ban biên tập phối hợp với VNPT Sơn La bảo đảm các điều kiện kỹ thuật, an toàn, an ninh để Trang thông tin điện tử hoạt động bình thường, hợp pháp; nghiên cứu, thiết kế cải tiến để nâng cấp và mở rộng Trang thông tin điện tử theo chỉ đạo của lãnh đạo Chi cục.

5. Danh mục các hoạt động trên môi trường mạng được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 27 của Luật Công nghệ thông tin.

6. Ban biên tập chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Trang thông tin điện tử được bố trí trong dự toán được giao hằng năm cho Chi cục Kiểm lâm.

2. Kinh phí hoạt động Trang thông tin điện tử được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

- Lắp đặt, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng đường truyền, các thiết bị công nghệ thông tin để bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang thông tin điện tử của Chi cục.

- Chi trả nhuận bút, thù lao cho Ban Biên tập, Bộ phận Thường trực của Ban Biên tập và các tác giả, cá nhân liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Kinh phí hành chính, nghiên cứu, học tập kinh nghiệm

3. Mức chi trả nhuận bút cho tác giả, thù lao cho Ban Biên tập, Bộ phận Thường trực của Ban Biên tập và các cá nhân liên quan đến hoạt động của Trang thông tin điện tử được thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước về chế độ nhuận bút đối với lĩnh vực báo chí, xuất bản.

Chương III:

CHẾ ĐỘ CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬP THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 5. Nguyên tắc chung

1. Thông tin cung cấp trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm phải đảm bảo tính chính xác, đúng với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin điện tử trên mạng.

2. Thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm không được gây phương hại đến độc lập, chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; không được kích động nhân dân chống lại

Đảng, Nhà nước, phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân tộc; không trái với thuần phong, mỹ tục của dân tộc; không để lộ, lọt thông tin bí mật Nhà nước.

3. Các thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm phải được sự kiểm duyệt của Ban Biên tập. Thông tin tin, bài, tài liệu đã được đăng tại Báo Sơn La, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, các báo điện tử Trung ương, các cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử khác được chọn lọc nội dung và đăng lại lên Trang thông tin điện tử của Chi cục. Các thông tin sưu tầm phải ghi rõ nguồn, tên tác giả theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 6. Nguồn cung cấp thông tin

- Các phòng, đội, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm gửi tin, bài viết, hình ảnh về lĩnh vực hoạt động của đơn vị mình và các thông tin hợp pháp khác để đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Chi cục. Lãnh đạo các phòng, đội, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp.

- Khai thác, chọn lọc các thông tin tin, bài, tài liệu phù hợp đã được đăng tại Báo Sơn La, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, các báo điện tử Trung ương, các cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử khác và đăng lại lên Trang thông tin điện tử của Chi cục đảm bảo theo quy định.

Điều 7. Cơ chế cung cấp thông tin

1. Chuẩn bị tin bài:

- Công chức, viên chức thuộc các phòng, đội, đơn vị trực thuộc được phân công viết tin, bài, ghi hình ảnh phải chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài, hình ảnh của mình. Tin, bài, hình ảnh gửi về Ban Biên tập qua hộp thư điện tử của Trang thông tin điện tử của Chi cục (tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word hoặc Open Office; hình vẽ và ảnh dạng thông dụng jpg, gif, png, bmp). Trong trường hợp không thể gửi qua thư điện tử, có thể dùng USB hoặc các hình thức khác để chuyển thông tin đến Ban Biên tập.

2. Thời gian cung cấp thông tin:

- Đối với tin tức, sự kiện hằng ngày: không quá 8 giờ hành chính kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện. Đối với các văn bản, quyết định, quy định do lãnh đạo Chi cục ban hành: không quá 01 ngày sau khi ban hành văn bản.

- Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết hoặc các sự kiện quan trọng của cơ quan, đơn vị: không quá 01 ngày sau khi diễn ra sự kiện.

- Đối với thông tin thống kê: theo tháng (chậm nhất vào ngày 30 của tháng đó), theo quý (chậm nhất vào ngày 30 của tháng cuối quý), năm (chậm nhất vào ngày 31 tháng 12 hằng năm).

3. Định mức cung cấp thông tin:

- Mỗi phòng, đội, đơn vị trực thuộc bảo đảm cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử của Chi cục ít nhất 01 tin, bài/tuần (bao gồm tin, bài của cá nhân thuộc phòng, đội, đơn vị sưu tầm hoặc tự viết).

- Thành viên Ban biên tập (Chuyên viên về truyền thông) phụ trách việc phối hợp với Báo Sơn La, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Sơn La, Cơ quan thường trú Đài Tiếng nói Việt Nam khu vực Tây Bắc, Báo Nông thôn ngày nay, Báo Nông nghiệp và Môi trường... trong việc khai thác cho Trang thông tin điện tử của Chi cục các tin, bài liên quan đến các hoạt động thuộc lĩnh vực lâm nghiệp.

Điều 8. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin

1. Người đứng đầu các phòng, đội, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp các văn bản điện tử (không thuộc phạm vi bí mật nhà nước) của đơn vị mình để công bố kịp thời trên Trang thông tin điện tử của Chi cục; cung cấp cho Trang thông tin điện tử các nội dung thông tin thuộc lĩnh vực do phòng, đội, đơn vị mình quản lý.

2. Mỗi phòng, đội, đơn vị trực thuộc bố trí công chức, viên chức cung cấp thông tin, gửi tin, bài, hình ảnh thường xuyên, kịp thời cho Trang thông tin điện tử của Chi cục và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Chi cục về tính chính xác, trung thực của những thông tin, dữ liệu, hình ảnh đã cung cấp để đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Chi cục.

3. Bộ phận thường trực Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Chi cục và hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Điều 9. Chế độ lưu trữ

1. Ban Biên tập, bộ phận phụ trách Trang thông tin điện tử phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (*bản chính, bản sao, bản thảo*) của các phòng, đội, đơn vị trực thuộc, cá nhân liên quan gửi về qua địa chỉ email, qua các thiết bị lưu trữ hoặc bản giấy theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV: QUY TRÌNH BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 10. Quy trình biên tập thông tin

Quy trình biên tập thông tin trên Trang thông tin điện tử của Chi cục được phân công cho các thành viên trong Ban Biên tập như sau:

1. Bước 1: Tổng hợp và biên tập thông tin: Thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Chi cục (Đ/c Chuyên viên về truyền thông) tổng hợp và biên tập nội dung tin, bài gửi về các chuyên mục của Trang thông tin điện tử của Chi cục, sau đó chuyển bài viết (*tập tin word, excel, hình ảnh... đính kèm liên quan đến bài viết*) về cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban Biên tập thẩm định và duyệt nội dung. Sau khi Ban Biên tập duyệt nội dung, nếu có chỉnh sửa, bổ sung phải trao đổi lại với tác giả của tác phẩm hoặc cơ quan, đơn vị xây dựng tác phẩm.

2. Bước 2: Đăng tải thông tin: Nếu đạt yêu cầu về nội dung, hình thức sẽ thực hiện đăng tải thông tin.

Điều 11. Xử lý sự cố

1. Mọi thành viên Ban Biên tập nếu phát hiện Trang thông tin điện tử của Chi cục bị lỗi nội dung hoặc sự cố kỹ thuật thì báo ngay cho Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập để chỉ đạo xử lý.

2. Khi Trang thông tin điện tử của Chi cục có lỗi về nội dung, Trưởng Ban Biên tập chỉ đạo hiệu chỉnh ngay; trường hợp lỗi nghiêm trọng, yêu cầu gỡ bỏ nội dung tin, bài đó và xử lý hoặc tham mưu xử lý những vấn đề phát sinh liên quan tới việc đăng tải thông tin bị lỗi đồng thời xử lý hoặc tham mưu xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi đăng tải nội dung bị lỗi theo quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Trường hợp bị sự cố về kỹ thuật, Ban Biên tập phối hợp với VNPT Sơn La và các đơn vị có liên quan khắc phục, hiệu chỉnh, đảm bảo Trang thông tin điện tử của Chi cục hoạt động thông suốt.

4. Ban Biên tập phối hợp với VNPT Sơn La và các đơn vị liên quan xây dựng các kịch bản cụ thể trong trường hợp Trang thông tin điện tử bị tấn công hoặc bị ngừng hoạt động; phối hợp với các cơ quan chuyên ngành ít nhất 01 năm/lần đánh giá mức độ an toàn, an ninh tìm kiếm các lỗi bảo mật, thực hiện việc vá các lỗi ở mức hệ điều hành, cơ sở dữ liệu, công cụ phát triển... của Trang thông tin điện tử.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm cụ thể

1. Người đứng đầu các phòng, đội, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo việc cung cấp các văn bản điện tử (*không thuộc phạm vi bí mật nhà nước*) của cơ quan, đơn vị mình để công bố kịp thời trên Trang thông tin điện tử của Chi cục; cung cấp các thông tin tổng hợp về hoạt động, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Cán bộ phụ trách quản trị mạng của Trang thông tin điện tử của Chi cục có trách nhiệm phối hợp với VNPT và các đơn vị liên quan thực hiện các biện pháp kỹ thuật để bảo đảm sự hoạt động an toàn của Trang; thực hiện việc xuất bản thông tin lên Trang sau khi Ban Biên tập duyệt; nghiên cứu, đề xuất kế hoạch nâng cấp, phát triển Trang thông tin điện tử.

Điều 13. Khen thưởng, xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân, thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin điện tử của Chi cục, tùy theo thành tích cụ thể, được

xem xét khen thưởng theo qui định của Nhà nước. Công tác đưa thông tin lên Trang theo trách nhiệm phân công của các cơ quan, đơn vị được đánh giá là một tiêu chí thi đua hàng năm.

Cơ quan, đơn vị, cá nhân nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của Đảng, Nhà nước.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Ban Biên tập có trách nhiệm báo cáo đề xuất với lãnh đạo Chi cục xem xét, quyết định.

Ban Biên tập, Thường trực Ban Biên tập Trang thông tin điện tử, các phòng, đội, đơn vị trực thuộc và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.